



# **KONCEPCJA PRACY SZKOŁY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**

**im. HENRYKA SIENKIEWICZA**

**W TURKU**

**NA ROK SZKOLNY 2013/2014**

uchwalona na zebraniu Rady Pedagogicznej

w dniu 16 września 2013 roku.

## Misja szkoły

# DOBRA SZKOŁA NIE JEST SZKOŁĄ ŁATWĄ.

## Wizja szkoły

Misją szkoły jest, aby w odpowiedniej atmosferze towarzyszyć uczniom w wędrówce edukacyjnej na poziomie szkoły podstawowej i umożliwić im zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do funkcjonowania we współczesnej rzeczywistości. Szkoła powinna być przyjazna dla wszystkich uczniów, rodziców i nauczycieli. Tworzymy wszyscy społeczność szkolną i jej dobro powinno wszystkim leżeć na sercu. Wszechstronny rozwój uczniów to główny cel pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły. Kultuwujemy wieloletnie chlubne tradycje naszej szkoły, tradycje naszej miejscowości i regionu oraz ojczyzny, odwołujemy się do wartości patriotycznych związanych z patronem naszej szkoły Henrykiem Sienkiewiczem. Koncentrujemy się na działaniach doskonalących samorządność uczniów, na działaniach ekologicznych dążąc do kształtowania postaw dbałości o środowisko i przyrodę. Umożliwiamy uczniom podejmowanie różnorodnych działań mających na celu przygotowanie do aktywnego włączania się w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego a także dobre przygotowanie do następnego etapu kształcenia.

Wszystkie działania Szkoły Podstawowej Nr 1 w Turku zmierzają do tego, aby:

- o być placówką o wysokim poziomie nauczania,
- o wyposażyć ucznia w rzetelną wiedzę dostosowaną do jego poziomu rozwoju,
- o stwarzać środowisko sprzyjające uczeniu się,
- o stosować aktywizujące metody nauczania,
- o uczyć wykorzystywania informacji z różnych źródeł wiedzy oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
- o Indywidualnie podchodzić do ucznia, dobierać metody, formy i zadania stosownie do potrzeb i możliwości dziecka,
- o stosować motywacyjny system oceniania uczniów,
- o otaczać opieką uczniów mających trudności w nauce, poprzez organizację dodatkowych zajęć wyrównawczych,
- o rozwijać zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez organizowanie zróżnicowanych zajęć pozalekcyjnych,
- o inspirować uczniów i nauczycieli do działań twórczych oraz samorozwoju,
- o kształtować u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

## Model absolwenta

Absolwent naszej szkoły w wyniku prowadzonych działań wychowawczych powinien:

1. Zachowywać kulturę słowa i właściwego komunikowania się.
2. Mieć poczucie własnej wartości i godności, współpracować w zespole, budować prawidłowe więzi międzyludzkie
3. Wykorzystywać swoją wiedzę do kształtowania umiejętności rozwiązywania konfliktów społecznych i środowiskowych.
4. Działać zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi. Stosować odpowiednie normy zachowania wobec innych osób ( szanować innych ludzi ).
5. Rozpoznawać wartości moralne.
6. Dokonywać wyboru przyszłych działań ich wartościowania.
7. Stosować zdobytą wiedzę w życiu codziennym ( mieć świadomość użyteczności przedmiotów szkolnych )
8. Szanować dobro społeczne.
9. Dalej wszechstronnie rozwijać swoją osobowość w wymiarze intelektualnym, społecznym i moralnym.
10. Mieć świadomość potrzeby przekazu dziedzictwa kulturowego i tradycji oraz kształtowania postaw patriotycznych.
11. Dbać o zdrowie, które jest wartością umożliwiającą wykonywanie codziennych zajęć, zapewniającą rozwój i twórcze życie.
12. Działać na rzecz Ziemi jako dziedzictwa, które należy zachować dla przyszłych pokoleń.
13. Zaplanować taki styl życia, który wiązałby się z racjonalnym wykorzystaniem zasobów naturalnych.
14. Mieć świadomość wpływu codziennych czynności i zachowań na stan środowiska naturalnego.

## Baza szkoły – stan na dzień 1 września 2013 r.

Budynek Szkoły Podstawowej nr 1 w Turku powstał w 1925 roku i jest jednym z najstarszych tego typu budynków w okolicach Turku. Jedyny w historii szkoły remont kapitalny budynku miał miejsce w okresie od stycznia 1986 roku do sierpnia 1988 roku. Kilka lat później podłączono szkołę do sieci miejskiej centralnego ogrzewania, przez co zlikwidowano starą kotłownię węglową i szkoła stała się obiektem bardziej ekologicznym.

Aktualnie nasza szkoła nie ma sali gimnastycznej, która została rozebrana w związku z rozpoczęciem budowy pełnowymiarowej hali sportowej. W budynku szkoły znajduje się pracownia komputerowa z dostępem do Internetu na 20 stanowisk, gabinet pielęgniarstwa szkolnej, gabinet pedagoga szkolnego, gabinet doradcy metodycznego, biblioteka wraz z czytelnią, Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej, świetlica szkolna, nowoczesnie wyposażona stołówka, sanitariat dla osób niepełnosprawnych. W szkole działa monitoring: 10 kamer (4 na zewnątrz budynki i 6 wewnątrz).

## Funkcjonowanie szkoły

Szkoła Podstawowa nr 1 w Turku obejmuje bardzo obszerny obwód szkolny i zapewnia dobre miejsce nauki dla 497 uczniów. Zajęcia lekcyjne trwają od godziny 7<sup>45</sup> – 15<sup>45</sup>. Po tej godzinie i wcześniej odbywają się zajęcia pozalekcyjne dla chętnych uczniów. Klasy 3, 4 i 5 w ramach godziny wychowania fizycznego uczestniczą w zajęciach na basenie. Dla las 4 – 6 lekcje wychowania fizycznego prowadzone będą na hali sportowej przy Gimnazjum nr 2. Uczniowie dodatkowo mogą korzystać ze świetlicy szkolnej /60 – 70 uczniów/, dożywiania /bezpłatnego i płatnego – dla ok. 120 uczniów/, biblioteki szkolnej z czytelnią oraz Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej. Dla niektórych uczniów istnieje możliwość korzystania ze świetlicy

profilaktyczno – wychowawczej finansowanej ze środków szkolnych oraz pozaszkolnych. Teren szkoły od strony zachodniej jest ogrodzony, aktualnie stanowi teren budowy hali sportowej.

## ANALIZA SWOT AKTUALNEJ SYTUACJI SZKOŁY

MOCNE STRONY SZKOŁY	SŁABE STRONY SZKOŁY
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osiągnięcie wysokich wyników w sprawdzianach klas szóstych.</li> <li>2. Wysoko wykwalifikowana, kreatywna, kadra pedagogiczna.</li> <li>3. Zaangażowanie grona pedagogicznego, pracowników obsługi i administracji w życie szkoły.</li> <li>4. Dobra, życzliwa i mobilizująca do pracy atmosfera.</li> <li>5. Bogata oferta zajęć pozalekcyjnych, spełniająca oczekiwania uczniów.</li> <li>6. Wysoka promocja uczniów na poziomie 98% w ostatnich pięciu latach.</li> <li>7. Sukcesy w konkursach przedmiotowych i artystycznych o zasięgu wojewódzkim i krajowym.</li> <li>8. Badanie osiągnięć uczniów, wyciąganie wniosków do dalszej pracy.</li> <li>9. Prowadzenie wstępnej diagnozy uczniów i wykorzystywanie jej do planowania pracy.</li> <li>10. Prowadzenie wewnętrznej ewaluacji pracy szkoły i wyciągania wniosków do dalszej pracy.</li> <li>11. Zarejestrowane jest 6 innowacji pedagogicznych – klasy ukierunkowane artystycznie i 1 innowacja – EDUSCIENCE.</li> <li>12. Bogaty program i wysoki poziom imprez i uroczystości szkolnych.</li> <li>13. Dobry przepływ informacji w szkole /telefonizacja budynku, radiowęzeł szkolny/.</li> <li>14. Prawidłowy rozwój w zakresie informatyzacji szkoły.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Słabe zaplecze do prowadzenia zajęć sportowych.</li> <li>2. Zbyt małe sale dla klas 1 – 3, brak miejsca wypoczynku.</li> <li>3. Niewystarczająca ilość pomieszczeń na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze.</li> <li>4. Brak gabinetu logopedów.</li> <li>5. Brak psychologa szkolnego.</li> <li>6. Umieszczenie biblioteki poza budynkiem szkolnym.</li> <li>7. Małą ilość nowości w bibliotece.</li> <li>8. Zniszczona elewacja szkoły szczególnie od strony zachodniej.</li> <li>9. Zbyt mały wymiar godzin pracy pielęgniarki szkolnej.</li> <li>10. Zwiększająca się liczba uczniów sprawiających trudności wychowawcze ( agresja słowna i fizyczna).</li> </ol>

15. W każdej klasie znajduje się komputer.
16. Dostęp do szerokopasmowego Internetu.
17. Właściwa realizacja programu wychowawczego i profilaktyki.
18. Profesjonalna opieka pedagoga szkolnego.
19. Dyżury doradcy metodycznego w naszej szkole.
20. Świetlica Profilaktyczno – Wychowawcza Nr 3 działająca w naszej szkole.
21. Szkoła jest pozytywnie postrzegana w środowisku lokalnym.
22. Pozyskiwanie środków z EFS na projekty szkolne:
  - 1) Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez indywidualizację procesu nauczania w klasach I-III.
  - 2) Comenius Regio „ Młodzi ratownicy bez granic”.
  - 3) Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno - przyrodniczych i technicznych z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii – EDUSCIENCE”.
  - 4) Program „Radosna szkoła” - Plac zabaw dla dzieci.
  - 5) Program „Radosna szkoła” - Wielkogabarytowe pomoce dydaktyczne dla klas 1 - 3
23. Estetyczne zadbane pomieszczenia lekcyjne i korytarze.
24. Działający monitoring zewnętrzny i wewnętrzny zwiększający bezpieczeństwo uczniów.
25. Dobrze wyposażona kuchnia.
26. Obecność sklepiku dla uczniów na terenie szkoły.
27. Właściwy system promocji w środowisku lokalnym, ukazywanie osiągnięć i działalności wszystkich organów szkoły (strona internetowa, miejskie portale internetowe, prasa lokalna, telewizja).

<b>SZANSE</b>	<b>ZAGROŻENIA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Władze miasta rozumieją rolę edukacji i wspierają jej rozwój.</li> <li>2. Pozytywna opinia o szkole w środowisku lokalnym.</li> <li>3. Opracowanie przez wyłonionych w przetargu architektów projektu budowy nowoczesnej, pełnowymiarowej hali sportowej.</li> <li>4. Rozpoczęcie budowy hali sportowej</li> <li>5. Pracę szkoły wspiera finansowo Rada Rodziców.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wzrost bezrobocia i ubożenie społeczeństwa w mieście.</li> <li>2. Wzrost cen podręczników szkolnych.</li> <li>3. Zwiększająca się liczba rodzin niepełnych, niewydolnych wychowawczo i patologicznych.</li> <li>4. Wyjazdy rodziców za granicę Polski w celach zarobkowych powoduje problemy wychowawcze.</li> <li>5. Duże koszty utrzymania szkoły.</li> <li>6. Kryzys ekonomiczny powoduje, że coraz mniej podmiotów gospodarczych podejmuje się sponsoringu i wspomagania.</li> <li>7. Niespodziewane i zbyt szybkie zmiany rozporządzeń w oświacie.</li> </ol>

# **GŁÓWNE ZADANIA W PRACY SZKOŁY**

## **I. DYDAKTYCZNE**

1. Utrzymanie wysokiego poziomu uczestnictwa oraz osiągnięć w konkursach i zawodach sportowych.
2. Przygotowanie uczniów klas VI do sprawdzianu oraz jego przeprowadzenie.
3. Doskonalenie systemu zapewnienia jakości kształcenia w szkole.

## **II. WYCHOWAWCZE**

1. Skuteczne zapobieganie różnym przejawom niedostosowania społecznego u uczniów.
2. Udzielanie pomocy rodzinom niedostosowanym społecznie.
3. Reagowanie na przejawy przemocy w rodzinie.
4. Doskonalenie ceremoniału szkolnego.

## **III. OPIEKUŃCZE**

1. Wspieranie rodziców w pozyskiwaniu dofinansowanie podręczników, bezpłatnych obiadów oraz stypendiów.
2. Doskonalenie funkcjonowania świetlicy szkolnej oraz świetlicy profilaktyczno - wychowawczej.
3. Troska o polepszenie stanu sanitarnego szkoły, remonty niektórych pomieszczeń, modernizacje i wzbogacanie bazy szkolnej.
4. Stała troska o dożywianie uczniów wymagających szczególnej pomocy.
5. Przyznawanie uczniom różnych form pomocy materialnej i rzeczowej.

# Obszary pracy szkoły

## ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

Zadania	Metody i formy realizacji	Realizatorzy	Terminy
1. Śledzenie aktualnych rozporządzeń, ustaw, zarządzeń Wielkopolskiego Kuratora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza aktualnych dokumentów w zakresie funkcjonowania oświaty, literatury fachowej, czasopism.</li> <li>- Dostosowywanie pracy szkoły do nowych ustaleń prawnych.</li> </ul>	Dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.	Cały rok szk.
2. Zaktualizowanie Statutu Szkoły zgodnie z obowiązującym prawem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostosowanie STATUTU do obowiązującego prawa.</li> </ul>	Dyrektor, wicedyrektor Rada Pedagogiczna, Zespół do aktualizacji Statutu Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.	2013 - 2014
3. Uzyskiwanie przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zachęcanie nauczycieli mianowanych do uzyskiwania awansów na stopień nauczyciela dyplomowanego.</li> <li>- Troska o nauczycieli odbywających staże w celu uzyskania innych stopni awansu zawodowego /stażyści oraz nauczyciele kontraktowi/.</li> </ul>	Dyrektor, nauczyciele odbywający staż na kolejny stopień awansu zawodowego, opiekunowie stażu, doradca metodyczny.	Cały rok szk.
4. Uzyskiwanie coraz lepszych wyników w pracy dydaktycznej. Skuteczniejsza praca wychowawcza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Badanie jakości pracy nauczyciela /hospitacje, przeglądy dokumentacji, rozmowy, opinie Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, opinie doradcy metodycznego, kontrole organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, informacje rodziców/.</li> </ul>	Dyrektor, nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawcy klas, pedagog szkolny, wychowawcy świetlicy szkolnej, doradca metodyczny, wizytator.	Cały rok szk.



<p>5. Aktualizacja programów opracowywanych przez nauczycieli.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gromadzenie aktualnych programów nauczania w dyrekcji szkoły, bibliotece szkolnej, pracowni informatycznej oraz udostępnianie ich nauczycielom.</li> </ul>	<p>Dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele – bibliotekarze, Nauczyciele.</p>	<p>Cały rok szk.</p>
<p>6. Korekta programu wychowawczego szkoły, odpowiadającego potrzebom uczniów, rodziców, nauczycieli i środowiska.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zbieranie informacji o funkcjonującym programie wychowawczym /uczniowie, rodzice, nauczyciele, inne zainteresowane osoby/.</li> <li>- Wysłuchanie opinii uczniów i rodziców nt. planowanych zmian w programie.</li> <li>- Wprowadzenie zmian i uzupełnień w programie.</li> </ul>	<p>Wicedyrektor, Samorząd Uczniowski, pedagog szkolny, nauczyciele i wychowawcy Rada Rodziców</p>	<p>IX 2013.</p>
<p>7. Kultywowanie i doskonalenie tradycji szkolnych i środowiskowych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na uroczystościach szkolnych i środowiskowych stała prezentacja symboli narodowych i szkolnych (hymn narodowy, sztandar szkoły, patron szkoły, pieśń szkoły).</li> </ul>	<p>Dyrekcja szkoły, nauczyciele, uczniowie, rodzice, sponsorzy, Burmistrz Miasta Turku.</p>	<p>Cały rok szk.</p>
<p>8. Uatrakcyjnianie i wspieranie procesu kształcenia zajęciami dodatkowymi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zebranie potrzeb w zakresie zainteresowania uczniów zajęciami dodatkowymi /rodzaje tych zajęć/.</li> <li>- Zatwierdzenie odpowiednich programów zajęć dodatkowych.</li> <li>- Wprowadzenie z puli godzin do dyspozycji dyrektora szkoły zajęć dodatkowych /koła zainteresowań, koła przedmiotowe, zespoły wyrównawcze i inne/.</li> <li>- Prowadzenie w ramach godzin z KN zajęć wyrównujących szanse edukacyjne uczniów.</li> <li>- Prowadzenie zajęć biblioterapeutycznych w bibliotece szkolnej.</li> </ul>	<p>Dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe.</p>	<p>Cały rok szk.</p>

9. Doskonalenie Szkolnego Systemu Oceniania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Zapoznanie uczniów i rodziców z kryteriami oceniania przedmiotowego.</li> <li>- Sprawdzenie, czy wszyscy znają i dobrze stosują Szkolny System Oceniania.</li> </ul>	Dyrektor, nauczyciele i wychowawcy.	Do 20. IX. 2013r. V – VI. 2014 r.
10. Terminowe realizowanie planu nadzoru pedagogicznego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Obserwacja lekcji, imprez i uroczystości, spotkań z uczniami i rodzicami.</li> <li>- Badania wyników nauczania.</li> <li>- Przeglądy bieżące.</li> <li>- Badanie wybranych obszarów szkoły.</li> <li>- Kontrola dokumentacji szkolnej.</li> </ul>	Dyrektor, wicedyrektor.	Wg planu nadzoru na rok szkolny 2013/2014.
11. Zapewnienie prawidłowego żywienia w stołówce szkolnej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opracowanie harmonogramu spożywania posiłków przez poszczególne klasy.</li> <li>- Wymiana zużytego sprzętu i urządzeń w kuchni, konserwacja urządzeń kuchennych.</li> </ul>	Wicedyrektor, wychowawcy świetlicy, pracownicy kuchni, pielęgniarka.	Do 9. IX. 2013 r. VII – VIII. 2014 r.
12. Komputeryzacja biblioteki.	- Wprowadzenie systemu MOL Optimum, wprowadzenie kodów kreskowych na książkach, zakup czytnika i skomputeryzowanie systemu wypożyczeń książek.	Dyrektor, nauczyciele – bibliotekarze.	Cały rok szk.

<p>13. Promocja szkoły.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktualizacja witryny szkoły na stronach www.</li> <li>- Organizowanie akcji promujących szkołę w środowisku lokalnym (piknik, dzień sportu, festyn rodzinny, drzwi otwarte dla rodziców, spotkania z ze znanymi osobami.</li> <li>- Uzupełnianie o nowe treści prezentacji multimedialnej o szkole.</li> <li>- Opracowanie szaty graficznej teczki na dokumenty promującej naszą szkołę.</li> <li>- Wydawanie szkolnej gazetki „Kleks”.</li> <li>- Przedstawianie ważniejszych wydarzeń w gazetach lokalnych.</li> <li>- Wydawanie szkolnej gazety „Kleks”.</li> <li>- Prowadzenie bloga biblioteki szkolnej w celu promowania działalności biblioteki szkolnej oraz popularyzowania czytelnictwa.</li> <li>- Przedstawianie ważniejszych wydarzeń w gazetach lokalnych oraz na portalach internetowych.</li> <li>- Upowszechnianie osiągnięć uczniów i szkoły w lokalnych mediach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. Przysło, A. Piwońska, dyrektor</li> <li>- strona graficzna – I. Dominiak, P. Przysło</li> <li>- teksty z życia szkolnego klas 1- 6 – wszyscy nauczyciele</li> <li>- A. Piwońska , nauczyciele</li> <li>Plastycy, poloniści</li> <li>E. Nowak + zespół redakcyjny</li> <li>E. Nowak, A. Antczak</li> <li>Wszyscy nauczyciele</li> </ul>	<p>Na bieżąco. w roku szkolnym.</p> <p>IX - X</p> <p>Na bieżąco. w roku szkolnym.</p>
<p>14. Wzbogacanie bazy dydaktycznej.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Właściwe wykorzystanie posiadanych w budżecie szkoły środków na pomoce naukowe.</li> <li>- Pozyskiwanie sponsorów.</li> </ul>	<p>Dyrektor, MZOSziP, opiekunowie pracowni, rodzice. Dyrektor, nauczyciele</p>	<p>Na bieżąco. w roku szkolnym.</p>

<p>15. Przygotowania do uroczystych obchodów jubileuszu 90-lecia Szkoły Podstawowej nr 1 w Turku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Powołanie zespołów nauczycieli odpowiedzialnych za przygotowania jubileuszu.</li> <li>- Opracowanie cegiełek dla darczyńców na zakup nowego sztandaru.</li> <li>- Redagowanie materiałów do monografii o Szkole Podstawowej nr 1 w Turku.</li> <li>- Ustalenie listy gości honorowych.</li> </ul>	<p>Dyrektor, wicedyrektor.</p>	<p>Cały rok</p>
--	--	--------------------------------	-----------------

## KSZTAŁCENIE

Zadania	Metody i formy realizacji	Realizatorzy	Terminy
<p>1. Zdiagnozowanie poziomu i umiejętności uczniów klas I.</p> <p>Diagnozowanie poziomu i umiejętności uczniów klas IV.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza arkuszy obserwacyjnych klas O otrzymanych z przedszkoli.</li> <li>- Przeprowadzenie diagnozy wstępnej – przekazanie wyników rodzicom, wykorzystanie diagnozy do dalszej pracy.</li> <li>- Określenie umiejętności w zakresie cichego czytania z zrozumieniem uczniów klas I.</li> <li>- ustalenie zasad, trybu i sposobów rozpoznawania, gromadzenia i dokumentowania informacji o potrzebach, możliwościach edukacyjnych i zainteresowaniach uczniów,</li> <li>- rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów, zgodnie z przyjętymi ustaleniami.</li> </ul>	<p>Wicedyrektor, nauczyciele klas pierwszych.</p> <p>Wicedyrektor, nauczyciele klas IV</p>	<p>IX. 2013 r.</p> <p>IX.-X 2013 r.</p> <p>III. 2014 r.</p> <p>IX. 2013 r.</p>

<p>2. Podnoszenie poziomu nauczania.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corocznie prawidłowe realizowanie planu nadzoru pedagogicznego.</li> <li>- Wzbogacanie szkoły w potrzebne nauczycielom pomoce dydaktyczne.</li> <li>- Współpraca z doradcą metodycznym.</li> <li>- Realizowanie założeń Podstawy Programowej.</li> <li>- Modyfikowanie programów nauczania zgodnie z przepisami prawa oświatowego i potrzebami uczniów.</li> <li>- Wewnętrzne i zewnętrzne doskonalenie nauczycieli.</li> <li>- Uzyskiwanie przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego.</li> <li>- Praca w zespołach przedmiotowych zgodnie z planem pracy.</li> <li>- Współpraca nauczycieli w ramach zespołów i komisji.</li> <li>- Monitorowanie procesu edukacyjnego przez dyrekcję szkoły.</li> <li>- Monitorowanie i ewaluacja procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego.</li> <li>- Przeprowadzanie testów diagnozujących i porównujących wiedzę oraz umiejętności uczniów wybranych klas.</li> <li>- Dbłość o stały przepływ informacji pomiędzy dyrekcją, nauczycielami, rodzicami i uczniami (z wykorzystaniem radiowęzła, Librusa i Internetu).</li> </ul>	<p>Dyrektor, wicedyrektor.</p> <p>Dyrektor, MZOSzIP, Dyrekcja, pracownicy pedagogiczni, doradca metodyczny. Rada Rodziców</p>	<p>Cały rok szk.</p>
<p>3. Praca z uczniem słabym.</p>	<p>Praca w zespołach wyrównawczych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dostosowanie programu i metod nauczania do możliwości ucznia /indywidualizacja nauczania/.</li> <li>- Organizowanie pogadarek dla rodziców dotyczących motywowania ich dzieci do nauki.</li> </ul>	<p>Nauczyciele klas I – III, nauczyciele j. polskiego i matematyki klas IV – VI. Nauczyciele – jw.</p> <p>Wychowawcy</p>	<p>Cały rok szk.</p>

<p>4. Praca z uczniem zdolnym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wprowadzenie zajęć kół przedmiotowych i zainteresowań.</li> <li>- Przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych, przeglądów, zawodów sportowych itp.</li> <li>- Dostosowanie programu i metod nauczania do możliwości ucznia /indywidualizacja nauczania/.</li> <li>- Udział uczniów w konkursach przedmiotowych przeglądach, zawodach sportowych itp.</li> <li>- Wspomaganie procesu dydaktycznego narzędziami technologii informacyjnej i komunikacyjnej.</li> </ul>	<p>Dyrektor, nauczyciele prowadzący koła zainteresowań, SKS, koła przedmiotowe.</p>	<p>IX. 2013 r.  Cały rok szk.</p>
<p>5. Przygotowanie uczniów klas VI do sprawdzianu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opracowanie i realizacja programu naprawczego.</li> <li>- Przeprowadzenie próbnego sprawdzianu dla uczniów klas VI.</li> <li>- Realizacja dodatkowych zajęć z godzin KN przygotowujących uczniów do sprawdzianu klas szóstych.</li> <li>- Sprawdzian dla uczniów klas szóstych</li>   <li>- Przeprowadzenie sprawdzianów próbnych,</li> <li>- Szczegółowa analiza wyników sprawdzianów próbnych,</li> </ul>	<p>Wicedyrektor, nauczyciele ucący w klasach VI. Dyrektor, SZE, OKE Poznań Dyrektor, SZE, OKE Poznań</p>	<p>IX 2013r. I. 2014 r.  01. IV. 2014 r.   Luty, listopad OKE styczeń</p>

## WYCHOWANIE, PROFILAKTYKA I OPIEKA

Zadania	Metody i formy realizacji	Realizatorzy	Terminy
1. Aktywny udział uczniów w życiu szkoły i klasy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozwijanie samorządności uczniów poprzez częste spotkania przedstawicieli SU z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły.</li> <li>- Częstsze korzystanie przez SU z radiowęzła szkolnego.</li> <li>- Pomoc SU w integrowaniu uczniów klas I z innymi uczniami w szkole.</li> </ul>	<p>Dyrektor szkoły, wicedyrektor, opiekun SU, przedstawiciele SU.</p> <p>Dyrektor, SU.</p> <p>Wicedyrektor, wychowawcy klas I, SU.</p>	<p>Cały rok szk.</p> <p>Cały rok szk.</p> <p>IX – X. 2013 r.</p>
2. Stworzenie warunków do miłego i pożytecznego spędzania czasu wolnego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prowadzenie kółek przedmiotowych, zainteresowań, zajęć sportowych, chóru szkolnego itp.</li> <li>- Wycieczki klasowe, obozy, biwaki, kolonie.</li> <li>- Wyjścia do kina, na imprezy kulturalne,</li> <li>- Organizowanie w okresie ferii zimowych masowych zajęć opiekuńczo – wychowawczych, rekreacyjnych, bibliotecznych, informatycznych w szkole.</li> <li>- Zabawy i zajęcia relaksujące w świetlicy szkolnej.</li> </ul>	<p>Dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy klas, nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne, opiekun SU, Komitet Rodzicielski.</p>	<p>Cały rok szk.</p>
<p>3. Pomoc uczniom z biednych rodzin i rodzin niedostosowanych społecznie.</p> <p>Wyjaśnianie zachowań agresywnych i podejmowanie interwencji przy ścisłej współpracy z rodzicami, funkcjonariuszami KPP i Sądem Rodzinnym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoc w ubieganiu się o dofinansowanie i stypendia.</li> <li>- Rozpoznawanie sytuacji wymagających interwencji szkoły.</li> <li>- Wnioskowanie do MOPS o pomoc socjalną, bezpłatne obiady.</li> <li>- Doskonalenie pracy świetlicy profilaktyczno – wychowawczej</li> </ul>	<p>Dyrektor, komisja ds. pomocy materialnej.</p> <p>Dyrektor, pedagog szkolny, nauczyciele, wychowawcy świetlicy.</p> <p>Wicedyrektor, pedagog szkolny, wychowawcy klas.</p> <p>Dyrektor, kierownik świetlicy</p>	<p>VIII. 2013r.</p> <p>IX.-X. 2013 r.</p> <p>IX. 2013 r.</p> <p>Cały rok szk.</p>



4. Współpraca szkoły z poradnią psychologiczno – pedagogiczną	- Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Turku – szkolenia dla członków rady Pedagogicznej, zajęcia terapeutyczne z uczniami.	Dyrektor Pedagog szkolny.	Cały rok szk.
5 Troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w szkole, w drodze do szkoły i ze szkoły.	- Apele, pogadanki, prelekcje pielęgniarki szkolnej i pedagoga. - Komunikaty przez radiowęzeł szkolny. - Spotkania z policjantem. - Konkursy nt. bezpieczeństwa ruchu drogowego. - Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową. - Walka z agresją. Pogadanki w klasach o kulturalnym zachowaniu się w szkole i poza szkołą.	Dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele, pielęgniarka szkolna, pedagog szkolny.  Dyrektor. Wychowawcy klas I – III. I. Dominiak. Dyrektor, I. Dominiak, sekretarz szkoły. Pedagog szkolny, wychowawcy wszystkich klas.	Cały rok szk.  Wg potrzeb IV.-VI. 2014r. V. 2014r.  Cały rok szk.
6. Działania prozdrowotne.	- Zacieśnianie współpracy z Centrum Medycyny Szkolnej - Realizacja programów promujących zdrowie w szkole. - Promowanie zdrowego stylu życia poprzez pogadanki wychowawcze na temat racjonalnego odżywiania się i zagrożeń wynikających z nieprawidłowo stosowanej diety oraz właściwej higieny ciała, lansowanie życia bez nałogów, agresji i przemocy. - Podejmowanie działań prowadzących do zdobycia certyfikatu Szkoły Promującej Zdrowie – propagowanie zdrowego stylu życia. - Zajęcia na temat zdrowego odżywiania w świetlicy szkolnej.	Dyrektor, Centrum Medycyny Szkolnej „Żak”. Wicedyrektor, pielęgniarka szkolna, wychowawcy klas.   Rada Pedagogiczna, koordynatorzy  Plastycy, nauczyciele języka angielskiego, uczniowie klas 4 -6	Cały rok szk.      Cały rok szk.  Projekt – IX Wydruk brozury - XI

7. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Współpraca z MDK, Muzeum Rzemiosła Tkackiego, MiPBP w Turku, Policją, Sądem Rodzinnym, Gminą Miejską w Turku, innymi instytucjami miasta Turku, zakładami pracy itp. MOPS, PCPR</li> <li>- Udział w akcjach charytatywnych, ekologicznych itp.</li> <li>- Zapraszanie przedstawicieli władzy lokalnej, rodziców, prasy lokalnej, emerytowanych pracowników szkoły na różnego rodzaju spotkania, imprezy, uroczystości itp.</li> </ul>	<p>Dyrekcja szkoły, nauczyciele i wychowawcy, pedagog szkolny, opiekun SU.</p> <p>Opiekun SU, nauczyciele przyrody, wychowawcy klas. Dyrektor.</p>	<p>Cały rok szk.</p> <p>Cały rok szk.</p> <p>Wg potrzeb.</p> <p>.</p>
8. Współpraca z rodzicami	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Włączanie rodziców w organizację akcji, imprez i uroczystości szkolnych, wycieczek.</li> <li>- Pozyskiwanie opinii rodziców w różnych sprawach szkolnych.</li> </ul>	Dyrekcja szkoły, nauczyciele i wychowawcy, pedagog szkolny, opiekun SU.	Cały rok szk.
9. Doskonalenie ceremoniału szkolnego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontynuowanie w tradycji szkoły organizację międzyszkolnego konkursu na temat „Historia i dzień dzisiejszy naszego miasta”.</li> </ul>	Dyrektor, biblioteka, nauczyciel historii.	Maj

## WYCHOWANIE PRZEZ SZTUKĘ

Zadania	Metody i formy realizacji	Realizatorzy	Terminy
<p>„Świat bez sztuki naraża się na to, że będzie światem zamkniętym na miłość”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uwrażliwienie na potrzeby i doznania drugiego człowieka– wychowanie przez sztukę. Rozwijanie pozytywnych cech charakteru, takich jak np. empatia, tolerancja, życzliwość, otwartość, szacunek dla pracy i innych.</li> <li>2. Kształcenie kreatywności i samodzielności – uczeń jako uczestnik i współtwórca kultury.</li> <li>3. Pobudzanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły.</li> <li>4. Rozwijanie umiejętności pracy w zespole, odpowiedzialności, rzetelności – wspólnego tworzenia przedsięwzięcia.</li> </ol>	<p>Rozpoznawanie i rozwijanie zdolności artystycznych dzieci (zajęcia plastyczne, teatralne, recytatorskie, chór).</p> <p>Prezentacja osiągnięć uczniów (wystawy, udział w konkursach, przeglądach teatralnych).</p> <p>Organizacja konkursów.</p> <p>Organizacja galerii sztuki.</p> <p>Organizacja uroczystości szkolnych.</p> <p>Współpraca z różnymi instytucjami kulturalnymi w regionie.</p> <p>Realizacja innowacji pedagogicznych.</p>	<p>Nauczyciele realizujący innowacje pedagogiczne, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, poloniści, opiekunowie teatrów szkolnych, dyrektor szkoły, wicedyrektor, opiekun SU, przedstawiciele SU.</p>	<p>Cały rok szk.</p>

## BAZA SZKOLNA

Zadania	Metody i formy realizacji	Realizatorzy	Terminy
1. Remonty	<p><b>Remont korytarza III piętra:</b>            a) gipsowanie i malowanie,            b) cyklinowanie i lakierowanie parkietu korytarzy,            c) wymiana drzwi od klas (8 sztuk),</p> <p><b>Remont korytarza suterenu:</b>            a) gipsowanie i malowanie,            b) kontynuacja wymiany szatni uczniowskich.</p> <p><b>Remont jadalni:</b>            a) gipsowanie i malowanie,            b) wymiana płytek ściennych.</p> <p><b>Remont świetlicy:</b>            a) wymiana wykładziny podłogowej.</p> <p><b>Naprawy bieżące i konserwacje.</b>            Dalsze gromadzenie dokumentacji będącej załącznikami do Wniosku – budowa sali gimnastycznej.</p>	Gmina Miejska Turek, MZOSzIP, dyrektor Rada Rodziców.	VI-VIII. 2014 r.
2. Poprawa estetyki szkoły	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontynuowanie montażu rolet/ żaluzji dziennych.</li> <li>2. Zakup gablot na ogłoszenia.</li> <li>3. Niezbędne poprawki malarskie i murarskie.</li> <li>4. Wymiana popękanych umywalek.</li> <li>5. Zakup luster do toalet dziewcząt.</li> <li>6. Zamontowanie stojaków do rowerów.</li> <li>7. Zakup pojemników do ręczników papierowych do pracowni.</li> </ol>	Gmina Miejska Turek, MZOSzIP, dyrektor, Rada Rodziców.	Cały rok szk.

<p>3. Sukcesywna wymiana sprzętu i wyposażenia, zakup pomocy dydaktycznych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontynuowanie wymiany regałów do sal edukacji wczesnoszkolnej</li> <li>- Kontynuowanie wymiany krzeseł uczniowskich do sal edukacji wczesnoszkolnej oraz dla nauczycieli.</li> <li>- Wymiana zużytych i uzupełnianie pomocy dydaktycznych.</li> <li>- Zakup tablicy interaktywnej</li> <li>- Zakup komputera do biblioteki i czytnika do wypożyczania książek.</li> <li>- Zakup projektorów multimedialnych i ekranów.</li> <li>- Zakup kompletu mikroskopów do pracowni przyrodniczych + przyrządy do mikroskopowania</li> <li>- Zakup oprogramowania do tablic interaktywnych do nauki języka polskiego, języka angielskiego, historii, matematyki, przyrody, sztuki i informatyki oraz edukacji wczesnoszkolnej.</li> <li>- Wymiana i zakup nowych krzeseł obrotowych do pracowni komputerowej.</li> <li>- Naprawa odbiorników radiowęzła.</li> <li>- Naprawa i okresowe przeglądy komputerów i urządzeń multimedialnych.</li> </ul>	<p>Gmina Miejska Turek, MZOSzIP, dyrektor, Rada Rodziców</p>	<p>Cały rok szk.</p>
---	--	--	----------------------

## KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO

**Kalendarz roku szkolnego 2013/2014:**

- 5 września (czwartek) – spotkanie z rodzicami - klasy 1 – 3 godz. 16.00  
klasy 4 – 6 godz. 18.00

Przekazanie informacji o:

- wymaganiach programowych,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - systemie oceniania obowiązującym w szkole,
  - prawach i obowiązkach uczniów,
  - wybory do rad klasowych i Rady Rodziców,
  - zapoznanie z systemem dziennika elektronicznego Librus,
  - wyjaśnienie rodzicom roli Programu Wychowawczego Szkoły oraz Programu Profilaktyki, Koncepcji Pracy Szkoły w funkcjonowaniu placówki.
- 10 września (wtorek) – rada szkoleniowa „Zasady dziennika elektronicznego LIBRUS” godz. 15.10 – 17.30
  - 16 września (poniedziałek) - Rada Pedagogiczna - godz. 15.45:
    - zatwierdzenie do realizacji programów: „Program Wychowawczy Szkoły Podstawowej nr 1 Turku” i „Program Profilaktyki Szkoły Podstawowej nr 1 w Turku;
    - zatwierdzenie planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2013/2014;
    - zatwierdzenie koncepcji pracy szkoły na rok szkolny 2013/2014;
    - zatwierdzenie planów pracy: samorządu uczniowskiego, świetlicy szkolnej, biblioteki oraz pedagoga szkolnego;
    - opiniowanie planu finansowego szkoły na 2014 rok;
  - 15 października (wtorek) - drzwi otwarte godz. 15.30 – 16.30,
  - 14 listopada (czwartek) - wywiadówki klasy 1 – 3 godz. 16.30  
wywiadówki klasy 4 – 6 godz. 18.00
  - 20 grudnia - ostateczny termin powiadamiania o ocenach niedostatecznych,
  - **zimowa przerwa świąteczna 23 grudnia 2013 r. – 1 stycznia 2014 r.,**
  - 22 i 23 stycznia (środa – klasy 1 - 3, czwartek – klasy 4 – 6 ) - zabawy choinkowe godz. 17.00 do 20.00,
  - 27 stycznia (poniedziałek) – Rada Pedagogiczna klasyfikacyjna - godz. 15.45
  - 30 stycznia (czwartek) - wywiadówki klasy 1 – 3 godz. 16.30  
wywiadówki klasy 4 – 6 godz. 18.00
  - **ferie zimowe 3 – 16 lutego 2014 r.**
  - 19 luty (środa)– Rada Pedagogiczna (analiza pracy za I semestr) godz. 15.45,
  - 17 marca (poniedziałek) - drzwi otwarte godz. 15.30 – 16.30,
  - 7, 8 kwietnia (poniedziałek, wtorek) – rekolekcje wielkopostne ??????????
  - **wiosenna przerwa świąteczna – 17 kwietnia – 22 kwietnia 2014r.,**

- 1 kwietnia (wtorek) - sprawdzian klas szóstych
- 28 kwietnia (poniedziałek) - drzwi otwarte godz. 15.30 – 16.30,
- 26 maja (poniedziałek) - wywiadówki klasy 1 – 3 godz. 16.30  
wywiadówki klasy 4 – 6 godz. 18.00
- 27 maja (wtorek) – ostateczny termin powiadamiania o ocenach niedostatecznych,
- 23 czerwca (poniedziałek) – Rada Pedagogiczna klasyfikacyjna - godz. 15.45 ,
- 25 czerwca (środa) – szkolny kiermasz używanych podręczników,
- 3 lipca (czwartek) - Rada Pedagogiczna (analiza pracy szkoły) godz. 10.00,
- **zakończenie rocznych zajęć dydakt. – wychowawczych - 27 czerwca 2014,**
- **wakacje 30 czerwca - 31 sierpnia 2014 r.**

Ustalone przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski dni wolne od zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2013/2014:  
31 października (czwartek), 2,3 stycznia (czwartek, piątek), 1 kwietnia (wtorek – sprawdzian), 2 maja (piątek), 20 czerwca (piątek).

**Koncepcja pracy szkoły  
została uchwalona  
przez Radę Pedagogiczną  
Szkoły Podstawowej nr 1 w Turku  
im. H. Sienkiewicza  
na posiedzeniu w dniu 16 września 2013 roku**