

**REGULAMIN
STOŁÓWKI SZKOLNEJ
DLA UCZNIÓW**

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

im. Henryka Sienkiewicza

w Turku

wprowadzony dnia 2 września 2024 r.

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe art. 106 (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 poz. 655,109,1116 i 1383)

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

III. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ.

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty na wydzielony rachunek szkoły,
 - b) uczniowie, których dożywianie finansuje MOPS, GOPS lub inne podmioty,
2. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez uczniów jest złożenie deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
3. Deklarację roczną należy złożyć u intendenta, najpóźniej do 5 września danego roku szkolnego lub do wyczerpania miejsc.
4. W przypadku rozpoczęcia korzystania z obiadów w trakcie roku szkolnego, deklaracja uprawnia do korzystania z posiłków od pierwszego dnia, następnego miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem tej zasady w miesiącu wrześniu.

IV. REZYGNACJA Z KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ORAZ ODWOŁANIA OBIADÓW.

1. Rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej należy zgłosić pisemnie w stołówce szkolnej lub u intendenta, najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Rezygnujący wypełnia oświadczenie; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Rezygnacja obowiązuje od daty określonej w oświadczeniu, nie wcześniej niż od pierwszego dnia następnego miesiąca, po jej zgłoszeniu. Brak zgłoszenia rezygnacji, powoduje naliczenie odpłatności za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.

3. Odwołanie obiadu można zgłaszać najpóźniej do godz. 10.00 na dzień przed planowaną nieobecnością:

- telefonicznie pod numerem: 63 289 16 73 lub 63 278 47 90
- w wiadomości do intendenta w Dzienniku Librus

Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać:

- imię i nazwisko dziecka,
- klasę,
- okres nieobecności dziecka,

Odwołania z korzystania z posiłków dokonuje Rodzic/Opiekun prawny.

4. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

5. Grupowe odwołanie obiadów związane z organizacją pracy szkoły (np. wycieczki, imprezy) zgłasza organizator, najpóźniej na 4 dni przed terminem wycieczki lub imprezy.

V. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA OBIADY.

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie jednodaniowego obiadu.

2. Opłaty wprowadzane są wraz z rozpoczęciem roku szkolnego, po wcześniejszym uzgodnieniu ich wysokości z organem prowadzącym.

3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku tzn. koszt wsadu do kotła tj. 6,50 zł

VI. ODPLATNOŚĆ.

1. Warunkiem korzystania przez ucznia z posiłków jest wniesienie opłaty za posiłki.

2. Opłata za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilości dni żywienia w danym miesiącu.

3. Opłatę za korzystanie z posiłków wnosi się w okresach miesięcznych z góry, najpóźniej **do 5-go dnia miesiąca rozliczeniowego**, wyjątkiem jest wrzesień, w którym opłaty należy dokonać do 12-go dnia miesiąca.

4. Opłat za posiłki należy dokonywać przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy.

Numer rachunku bankowego na który należy dokonywać wpłat:

Santander Bank Polska S.A.

30 1090 1229 0000 0001 1525 9020

W opisie (tytule) przelewu należy wpisać:

Nazwę jednostki/ Imię i nazwisko ucznia/ Klasa/ miesiąc i rok którego dotyczy wpłata

Przykład

SP1/Jaś Kowalski/ IVa/ Wrzesień 2024

5. Za datę wpłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków uznaje się dzień wpływu środków na konto szkoły.
6. Aktualne informacje o wysokości odpłatności za posiłki na dany miesiąc znajdują się na tablicy w stołówce szkolnej jak również w ogłoszeniach w Dzienniku Librus.
7. Informacja o stanie zaległości /nadpłat, będzie przesyłana do rodziców/opiekunów przez intendenta w wiadomościach w Dzienniku Librus lub telefonicznie.
8. W przypadku nie uiszczenia opłaty w terminie, uczeń zostanie wykreślony z listy żywionych.

VII. ZWROT ZA OBIADY.

1. Za niewykorzystane i wcześniej zgłoszone (rozd. IV pkt 3) posiłki, przysługuje odpis, który rozliczany jest w następnym miesiącu.
2. Zwrot nadpłaty za obiady w postaci pieniężnej następuje wyłącznie z powodu:
 - zakończenia nauki w szkole,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z korzystania z posiłków,
 - w innych uzasadnionych przypadkach.

VIII. WYDAWANIE POSIŁKÓW.

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz zasadami HACCP.
2. Jadłospis dwutygodniowy wywieszany jest na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz umieszczany w ogłoszeniach w Dzienniku Librus.
3. Obiady wydawane są:
od godziny 11.30 do godziny 13.30 ul.3 Maja 29
od godziny 11.30 do godziny 13.30 ul. Parkowa 3
według wywieszonego na tablicy informacyjnej harmonogramu.

4. Posiłki wydawane są w stołówce na podstawie listy imiennej uprawnionych do korzystania z obiadu.

IX. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE.

W stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

1. Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki
2. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce.
4. Do stołówki nie wolno wchodzić z plecakami i z kurtkami.
5. Zabrania się wnoszenia do stołówki własnych naczyń, sztućców i środków spożywczych.
6. Obiad wydawany jest w okienku, do którego obowiązuje kolejka.
7. W stołówce obowiązuje samoobsługa.
8. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek. Niezwłocznie po zjedzeniu posiłku, należy ustąpić miejsca innym osobom oraz samodzielnie odnieść brudne naczynia do wyznaczonego miejsca.
9. W stołówce szkolnej obowiązuje zakaz żucia gumy.
10. Podczas posiłków należy przestrzegać zasad kulturalnego zachowania; zabrania się prowadzenia głośnych rozmów, biegania po sali, zaczepiania uczniów, używania wulgaryzmów, prezentowania innych, niestosownych zachowań.
12. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu czuwają nauczyciele sprawujący dyżur oraz nauczyciele świetlicy.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Turku.

**DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA
KORZYSTANIA Z POSILKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

Szkoły Podstawowej nr 1 w Turku
w roku szkolnym **2024/2025**

.....

imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna

.....

adres

.....

numer telefonu

Imię i nazwisko ucznia, klasa

.....

Deklaruję korzystanie z obiadów przez moje dziecko w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Turku na zasadach określonych w regulaminie stołówki oraz zarządzeniu dyrektora szkoły dotyczącym wysokości opłat za obiady, w okresie:

od dniado dnia

Jednocześnie zobowiązuje się do dokonywania wpłat za posiłki w wyznaczonych terminach **tj. najpóźniej do 5-go każdego miesiąca.**

Jednodniową lub kilkudniową nieobecność zgłoszę najpóźniej do godziny 10.00 na dzień przed planowaną nieobecnością.

W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuję się poinformować pisemnie intendenta o rezygnacji, **najpóźniej do 25-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji,** wypełniając oświadczenie o rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej.

W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji/nieobecności zapłacę odpłatność za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu stołówki szkolnej i akceptuję jego zapisy.

Turek , dnia

(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE RODZICA /OPIEKUNA

.....

imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....

adres

.....

numer telefonu

Informuję, że dziecko

.....

(imię i nazwisko, klasa)

od dniado dnia

nie będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 1
w Turku.

Turek, dn.

(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)